



*Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO TECNICO TRASPORTI E LOGISTICA**  
**“FRANCESCO DE PINEDO”**

*Indirizzi: Conduzione del Mezzo Aereo – Costruzioni Aeronautiche - Logistica*

Sede: Via F. Morandini, 30 - 00142 Roma Cod. Mec. RMTB02000G – e-mail: [rmtb02000g@istruzione.it](mailto:rmtb02000g@istruzione.it)

C.F.96457670584 – distretto XIX – PEC: [rmtb02000g@pec.istruzione.it](mailto:rmtb02000g@pec.istruzione.it)

Circ. n. 282

Agli studenti Classi V

Ai docenti commissari di esame

Ai Docenti tutor PCTO

Al coordinatore di classe

**Oggetto: Curriculum studente – operazioni di visualizzazione/integrazione informazioni**

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione – Curriculum dello studente**  
**Nota MI prot. n. 7116 del 02/04/2021.**

Si informa che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021, **“nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”** al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica <https://curriculumstudente.istruzione.it> e, come da modello allegato, si compone di tre parti.

✓ Prima parte – **“Istruzione e formazione”**, a cura della scuola, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

✓ Seconda parte – **“Certificazioni”**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello/la studente/ssa per eventuali integrazioni.



*Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO TECNICO TRASPORTI E LOGISTICA**  
**“FRANCESCO DE PINEDO”**

*Indirizzi: Conduzione del Mezzo Aereo – Costruzioni Aeronautiche - Logistica*

Sede: Via F. Morandini, 30 - 00142 Roma Cod. Mec. RMTB02000G – e-mail: [rmtb02000g@istruzione.it](mailto:rmtb02000g@istruzione.it)  
C.F.96457670584 – distretto XIX – PEC: [rmtb02000g@pec.istruzione.it](mailto:rmtb02000g@pec.istruzione.it)

✓ Terza parte – “**Attività extrascolastiche**”, è a cura esclusiva dello/la studente/ssa e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Le studentesse e gli studenti avranno cura di:

- verificare/integrare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum **entro e non oltre il 31 Maggio**;
- inserire le informazioni richieste nella III parte **entro e non oltre il 31 Maggio**;
- acquisire il curriculum dopo il consolidamento post-esame.

I Docenti (Commissari di esami e Tutor PCTO) avranno cura di:

- verificare le informazioni già precompilate inserite nella prima parte del curriculum, soprattutto a riguardo dei dati sui PCTO e segnalare eventuali difformità tempestivamente al coordinatore PCTO;
- supportare lo/la studente/ssa nella compilazione del curriculum, se necessario;
- verificare in generale le informazioni presenti nel curriculum segnalando eventuali non correttezze;
- monitorare l’inserimento delle informazioni da parte degli studenti nei tempi stabiliti.

Il Coordinatore della classe V avrà cura di:

- segnalare alla segreteria didattica il completamento delle attività di cui sopra da parte degli/delle studenti/esse al fine di iniziare l’operazione di consolidamento pre-esame per rendere disponibile il curriculum alla Commissione. Tale segnalazione dovrà essere effettuata **entro e non oltre il giorno 7 giugno**.

I docenti commissari d’esame, il coordinatore di classe, il Tutor di PCTO e tutti gli/le studenti/esse sono stati abilitati dalla segreteria a visualizzare/integrare il curriculum sulla piattaforma “Curriculum dello studente” con le proprie credenziali di accesso all’AREA RISERVATA del sito del Ministero per l’Istruzione



Italia  
CERTIFICATO N.50 100  
15225

*Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO TECNICO TRASPORTI E LOGISTICA**  
**“FRANCESCO DE PINEDO”**

*Indirizzi: Conduzione del Mezzo Aereo – Costruzioni Aeronautiche - Logistica*

Sede: Via F. Morandini, 30 - 00142 Roma Cod. Mec. RMTB02000G – e-mail: [rmtb02000g@istruzione.it](mailto:rmtb02000g@istruzione.it)  
C.F.96457670584 – distretto XIX – PEC: [rmtb02000g@pec.istruzione.it](mailto:rmtb02000g@pec.istruzione.it)

Cliccando sul link di seguito riportato, si potrà accedere e prendere visione del video: “Consulta e compila il tuo Curriculum”:

- <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo.html>

Roma, 21/05/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Massimiliano ZEMBRINO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. 39/93